

# **Regulamin Kursów Maturalnych Fundacji na Rzecz Studentów i Absolwentów „Universitatis Posnaniensis”**

## **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Kursów Maturalnych, zwany dalej Regulaminem, dotyczy zajęć organizowanych przez Fundację na Rzecz Studentów i Absolwentów „Universitatis Posnaniensis”, zwaną dalej Organizatorem.
2. Biuro Organizatora oznacza jego siedzibę i mieści się w Poznaniu (kod 60-780) przy ul. Grunwaldzkiej 6 (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu), pokój nr 23.
3. Regulamin stanowi Umowę, zawieraną w momencie potwierdzania rejestracji.
4. Ilekroć mowa w zasadach o Kursie należy przez to rozumieć zajęcia z jednego przedmiotu.

## **Zapisy**

1. W celu zapisania się na wybrany kurs, osoba zainteresowana dokonuje zapisu na stronie [www.kursy.poznan.pl](http://www.kursy.poznan.pl).
2. Kursant może zapisać się na jeden lub więcej wybranych kursów.
3. Potwierdzeniem rezerwacji miejsca jest dokonaniu wpłaty.

## **Płatności i rabaty**

1. Poprzez stronę internetową organizatora, kursant ma dostęp do pełnego cennika kursów.
2. Opłata za kurs dokonywana jest jednorazowo lub w ratach.
3. Jednorazowa wpłata upoważnia do skorzystania z zniżki w wysokości 10%.
4. Poprzez płatność jednorazową rozumie się dokonanie opłaty podstawowej za kurs pomniejszonej o przysługujący rabat z tytułu płatności jednorazowej oraz innych przyznanych rabatów.
5. Poprzez płatność w ratach rozumie się płatność rozłożoną na trzy raty. Terminy oraz wysokość poszczególnych rat określa cennik dostępny na stronie internetowej organizatora.
6. Kwota opłaty za kurs może zostać pomniejszona o specjalne rabaty, które znajdują się w cenniku podanym na stronie internetowej organizatora.
7. Opłata za kurs to cena kursu wynikająca z cennika obowiązującego w dniu zarezerwowania kursu po uwzględnieniu obowiązujących rabatów określonych w cenniku.
8. Kursant może zapisać się na kurs, który już się rozpoczął, wówczas płać za kurs jest pomniejszona o koszt zajęć, które już się odbyły.
9. Rabaty nie są uwzględniane w przypadku dołączenia do grupy zajęciowej w trakcie trwania kursu 10. Uczestnik, który dokonał pełnej opłaty za kurs może otrzymać fakturę.
11. Faktura wystawiana jest na podstawie dowodu wpłaty na nazwisko Uczestnika, w biurze Organizatora.

## **Podstawowe zasady organizacyjne**

1. Organizator prowadzi zajęcia, zwane dalej kursami, których celem jest powtórzenie materiału z zakresu liceum oraz przygotowanie uczestników do zdawania egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, a także egzaminów wstępnych na studia wyższe.
2. Fundacja zobowiązuje się do pełnej realizacji programu nauczania przewidzianego dla poszczególnych kursów
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu w stosunku do pierwotnie podanego terminu lub odwołania kursu jeżeli nie zgromadzi się odpowiednia liczba osób chętnych do uczestnictwa w kursie. W takim przypadku Kursantowi przysługuje zwrot całości wpłaconych opłat zadany kurs.
  - b) zmiany miejsca odbywania zajęć,
  - c) odwołania zajęć kursu,
  - d) zorganizowania próbnych alarmów przeciwpożarowych,
  - e) zorganizowania w czasie zajęć krótkiego spotkania dotyczącego spraw organizacyjnych,
  - f) przeprowadzenia wizytacji metodyka na zajęciach kursu, bez uprzedniego poinformowania Kursantów,
  - g) zmiany wykładowcy w trakcie trwania kursu bez podania przyczyn.

h) przeprowadzenia ankiety.

4. Kursant ma prawo przenieść się do innej grupy, która już rozpoczęła zajęcia, pod warunkiem spełnienia wymogów merytorycznych i organizacyjnych. O spełnieniu wymogów decyduje Kierownik Kursu na podstawie złożonego przez Kursanta podania na piśmie.

5. W przypadku, gdy zajęcia nie odbyły się z winy Fundacji, Fundacja ma obowiązek zorganizować dodatkowe zajęcia w terminie możliwie najdogodniejszym dla Kursantów lub zwrócić Kursantom koszt odwołanych zajęć z wyjątkiem sytuacji, w której przyczyną odwołania zajęć była siła wyższa (np. strajk, manifestacja, blokady policji lub innych służb).

6. W przypadku zmian w organizacji zajęć powstających w trakcie trwania kursu, Organizator dołoży wszelkich starań by poinformować o nich Kursantów nie później niż 24 godziny przed terminem zajęć, których zmiany te dotyczą. Informacje te będą przekazane drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty email, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi. Jeśli przekazanie informacji w ten sposób okaże się niemożliwe, Organizator nie ponosi za to odpowiedzialności.

7. Przerwa między zajęciami ma miejsce po dwóch godzinach zajęć. Prowadzący może ustalić z grupą inną częstotliwość organizowania przerw. Przerwa nie jest wliczana w czas zajęć.

8. Terminy i czas zajęć ustalane są po konsultacji z Uczestnikami i w miarę możliwości dopasowane do ich potrzeb.

9. Zajęcia odbywać się będą w trzech blokach przedmiotowych. Blok przedmiotowy w przypadku kursu podstawowego trwać będzie 3 godziny lekcyjne w trakcie jednego spotkania. Tryb rozszerzony to 4 godziny lekcyjne w trakcie jednego spotkania

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Kursantów na terenie szkoły.

### **Prawa i obowiązki Kursanta**

1. Kursant ma prawo do:

- a) korzystania z wszystkich materiałów przekazanych w trakcie trwania kursu
- b) uzyskania Zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, o ile zapłacił cały kurs oraz uczestniczył w zajęciach,
- c) uzyskania informacji na temat kursu, w którym uczestniczy, jego programu, ilości przewidzianych godzin itp.
- d) zgłaszania na piśmie Kierownikowi Kursu uwag merytorycznych organizacji kursu, w którym uczestniczy.

2. Kursant, którego zachowanie jest sprzeczne z dobrymi obyczajami, wykazuje notoryczny brak zaangażowania w trakcie zajęć utrudniając tym pracę innym uczniom, może zostać skreślony z listy uczestników kursu.

3. W przypadku skreślenia Kursanta z przyczyn podanych w punkcie 2, Kursantowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za kurs.

4. Kursant ma obowiązek stosować się do zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w salach dydaktycznych

### **Rezygnacja z kursu**

1. Uczestnik może zrezygnować z kursu przed rozpoczęciem zajęć, otrzymując zwrot pełnej wpłaconej kwoty pomniejszonej o wysokość wpłaty rezerwacyjnej.

2. Uczestnik może zrezygnować z kursu po jego rozpoczęciu, w trakcie trzech pierwszych zajęć, otrzymując zwrot wpłaconej opłaty, pomniejszony o równowartość ceny odbytych zajęć i wpłaty rezerwacyjnej

3. W przypadku dołączenia do grupy w czasie trwania kursu, Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć i wycofać opłatę nie później niż przed rozpoczęciem drugich zajęć.

4. Wniesiona opłata zwracana jest przelewem bankowym na wskazane pisemnie konto.

5. Rezygnacji dokonuje się w sposób pisemny

6. Rezygnację należy złożyć w biurze organizatora

### **Ochrona danych osobowych**

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników kursu jedynie w celach związanych z własną działalnością (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002 r., nr 101poz. 926 z późn. zm.).
2. Uczestnik kursu ma prawo do wglądu swoich danych przechowywanych w biurze Organizatora.
3. Uczestnik kursu ma obowiązek zgłosić pracownikowi Fundacji zaistniałe zmiany w danych Osobowych (w tym zmiana numeru telefonu, adresu e-mail). Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z ich niezgłoszenia konsekwencje.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.